

Принято:
на педагогическом
совете
протокол № 6
от 28.05 2015 г.

Рассмотрено на
заседании родительского
комитета
протокол № 2
от 28.05 2015 г.

Утверждено:
приказ № 1-40
от 28.05.2015 г.
Директор И.И. Коротаев



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «Краснодолинская основная общеобразовательная школа» Советского района Курской области.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся независимо от формы получения образования в МКОУ «Краснодолинская основная общеобразовательная школа» Советского района Курской области (далее – Школа).

1.2. Данное положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем Школы.

1.3. Целью аттестации является:

- выработка единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации, повышение ответственности каждого учителя — предметника за степень усвоения учениками государственного образовательного минимума;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно — тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Контроль знаний учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в следующих формах:

- вводный контроль (сентябрь) — с целью выявления остаточных знаний обучающихся;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль — с целью отслеживания выполнения государственного образовательного стандарта по учебным предметам базисного учебного плана.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя четвертное, полугодное оценивание и годовую аттестацию по результатам контрольных работ, тестирования, зачетов за учебный год.

2. Текущий контроль и аттестация учащихся.

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

2.2. В связи с переходом на ФГОС начального общего образования следует производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществлять на уровне эмоциональных оценок без фиксации их достижений в классных журналах;
- оценивать личностные, метапредметные и предметные результаты образования учащихся 1-х классов, используя комплексный подход;
- вести индивидуальные карты развития учащихся 1-х классов;
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений учащихся 2 — 4 классов.

- 2.3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной шкале.
- 2.5. Порядок выставления оценок:
— оценка за выполненную письменную работу выставляется в классный журнал к следующему уроку;
— оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 — 9 классах — не позже, чем через неделю после их проведения;
— оценки за сочинение, изложение или диктант выставляются в классный журнал в одну клетку вместе.
- 2.6. Учащиеся, по состоянию здоровья, занимающиеся на дому, подлежат текущему контролю только по предметам, включенным в их учебный план. Для данных учащихся возможно составление индивидуальных контрольных работ (в зависимости от медицинских показаний и состояния здоровья) на уровне минимального образовательного стандарта. Текущие и итоговые оценки у данных учащихся выставляются (переносятся из индивидуального) в классный журнал, где числится данный учащийся.
- 2.7. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных, реабилитационных и других образовательных учреждениях временного пребывания, аттестуются на основе их обучения в этих учебных заведениях, по представленному ими документу, заверенному печатью учреждения.
- 2.8. Учащиеся, по различным причинам пропустившие более 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями), на основании их заявления.
- 2.9. Учащимся, пропустившим в течение четверти или полугодия значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине мене трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.
- 2.10. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, преподающим данный предмет у данного учащегося. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».
- 2.11. Учащимся, пропустившим 2/3 учебного времени без уважительной причины в классном журнале делается сокращенная запись не аттестован (н/а).
- 2.12. Оценка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и навыков не позднее, чем за два дня до завершения учебной четверти.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

На основании закона РФ «Об Образовании в РФ» освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.1. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в 3 — 8 классах.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку навыков литературного чтения во 2 — 4-х классах;
- письменные проверочные работы по русскому языку и математике во 2 — 8-х классах;

3.3. К экзаменам допускаются учащиеся 9 класса, освоившие образовательную программу, а также с одной неудовлетворительной оценкой, при условии сдачи экзамена по этому предмету.

3.4. График проведения промежуточной аттестации и состав экзаменационной комиссии составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

3.5. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются классными руководителями не менее, чем за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода в сводную ведомость классного журнала. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету (кроме 9 классов) она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.7. С учетом введения ФГОС начального общего образования итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленных оценок по всем учебным предметам и оценок за выполнение четырех итоговых работ (по русскому языку, литературному чтению, математике и окружающему миру).

3.8. Учащиеся, получившие не более одной неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации допускаются к повторной аттестации, которая должна быть проведена до начала нового учебного года.

4. Формы промежуточной аттестации.

4.1. Для проведения промежуточной аттестации могут быть выбраны следующие формы:

- Итоговые контрольные работы;
- Тесты.

- Защита проекта

4.2. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-9-х классов.

4.3. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, график проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде МКОУ «Краснодолинская основная общеобразовательная школа»

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация ОУ.

5.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о предметах, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению педагогического совета школы);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента

образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства ОУ;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и графике проведения промежуточной аттестации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в основной школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

