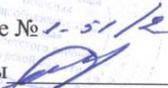


Принят
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024.

Утверждён
приказ по школе № 1-51/2
директор школы 
/Ю.А.Изотова./

ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ « Краснодолинская основная общеобразовательная школа »
Советского района Курской области
на 2024 – 2025 учебный год.

1. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году.

В 2022-2023 учебном году коллектив школы под руководством администрации проделал определённую работу по совершенствованию образовательного процесса. В своей работе администрация и педагогический коллектив школы руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Управления образования Администрации Советского района Курской области, комитета образования и науки Курской области, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2022– 2023 учебный год был составлен на основе базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки обучающихся не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределён на изучение предметов базисного учебного плана с целью углубления и коррекции знаний обучающихся. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового основного общего образования и развитие ребёнка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребёнка на каждом учебном занятии в деятельность с учётом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач, работой школы на каждой ступени обучения.

На 2022-2023 учебный год перед педагогическим коллективом школы была поставлена цель: развитие творческих способностей обучающихся через использование новых педагогических технологий, мониторинг качества

образовательного процесса, обновление воспитательного процесса в школе на основе развития личности ребёнка, формирования интеллектуально развитого, физически здорового гражданина. Были поставлены следующие задачи:

- Изучение и внедрение методик и приёмов творческого развития обучающихся,
- Совершенствование педагогического труда учителей,
- Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей,
- Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ребёнка.

Учебный план на прошедший учебный год выполнен, учебные программы изучены полностью. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем учебном году были:

- выполнение Закона «Об образовании»,
- состояние преподавания учебных предметов,
- качество знаний, умений и навыков обучающихся,
- качество ведения школьной документации,
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ,
- подготовка и проведение аттестации за курс основной школы,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

В течение учебного года администрация направляла работу педагогического коллектива на обеспечение целостности образовательного процесса для реализации методической темы школы «Воспитание сознательной дисциплины в процессе обучения, формирования общей культуры обучающихся»

С целью распространения опыта по практическому применению данной методической темы были проведены тематические педсоветы:

Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе.

Работа школы по формированию у обучающихся личностно-ориентированного отношения к учению.

Педагогический анализ работы за первое полугодие, выступили зам. директора школы Данышева Светлана Владимировна. Здоровьесберегающие технологии ,директор школы Изотова Юлия Александровна.

Воспитательный потенциал и его роль в успешном освоении ФГОС, вожатая Зайцева Яна Владимировна.

Методическая тема школы рассматривалась и в рамках работы методического совета. Так, были проведены заседания методического совета «ФГОС: перспективы, функции, особенности.),«Государственный стандарт второго поколения, а также была проведена рейтинговая оценка профессиональной деятельности учителей за год.

За истекший год администрация школы уделяла большое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков. Стремясь к использованию на уроках развивающих методов обучения, учителя организуют занятия так, чтобы выявить личностные особенности детей: степень активности, самостоятельности, коммуникативности с учётом влияния предложенного задания и форм воздействия в процессе урока. Это позволило им расширить арсенал методов активного и интенсивного обучения, использовать на уроках оптимальное сочетание словесных, наглядных и практических, репродуктивных и проблемно-поисковых методов работы, методов стимулирования у детей познавательных интересов, сознательного отношения к учению, ответственности и дисциплины.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся при посещении уроков администрацией необходимо отметить, что учителя успешно проводят работу по обучению детей самостоятельному поиску

дополнительных литературных источников и использованию их при подготовке к уроку, анализу возможных решений задач, выбору оптимального варианта решения, самостоятельному нахождению в учебнике старого материала, на который опирается новый, составлению вопросов по пройденному материалу.

Кроме открытых уроков администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля, в ходе которого обращалось внимание на следующие моменты:

- формы и методы организации учебного процесса,
- самостоятельная работа обучающихся, её содержание и организация,
- единство требований к обучающимся.

Одним из важнейших факторов внутри школьного контроля школы в истекшем учебном году явилась оценка учебной деятельности учителей и обучающихся, осуществление которой проводилось в ходе мониторинга успеваемости класса в целом, а также отдельных предметов по плану внутри школьного контроля в виде административных контрольных работ. Подводя итоги анализа уровня обученности, необходимо сделать выводы, что результаты усвоения базового уровня по предметам можно считать удовлетворительными.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа, роль которой значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

Один из главных принципов методической работы – создания условий для развития личности ребёнка, воспитание самостоятельного, ответственного, думающего, социально грамотного и мобильного человека, чётко осознающего свои права и обязанности, ясно представляющего спектр имеющихся на сегодняшний день возможностей и ресурсов и

способного успешно реализовывать избранную позицию в том или ином социальном пространстве, добиться учебных и личных достижений.

Уровень теоретических знаний позволяет педагогам творчески решать организационные и методические задачи. Умение оптимально проектировать образовательный процесс и управлять его течением позволяют вести обучение на высоком уровне познавательной активности обучающихся. Особое внимание педагоги уделяют развитию логического мышления, навыков самостоятельного приобретения и пополнения знаний, воспитания творческого отношения к труду, ведут большую учебно-методическую работу, направленную на совершенствование профессионально-педагогической деятельности с учётом современных требований, предъявляемых к преподаванию в общеобразовательных школах. Педагогический коллектив постоянно следит за новейшими достижениями педагогической науки, изучает психолого-педагогическую, методическую литературу с целью формирования и совершенствования оптимальной образовательной технологии.

В рамках аналитической деятельности в прошедшем учебном году была сформирована база данных педагогических работников школы, проводились сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы в школе, велось изучение, обобщение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность предусматривала формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и т. д.), ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы, информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативной документации.

В течение года методической службой оказывалась практическая помощь работникам в период подготовки к аттестации. Велось прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. Организовывалась консультативная работа для педагогических работников и родителей по вопросам воспитания детей.

В школе действуют 2 методических объединения: методическое объединение учителей начальных классов и методическое объединение классных руководителей. Каждое методическое объединение работало над своей методической темой, которая тесно связана с методической темой школы. Деятельность методических объединений направлена, прежде всего, на организацию методической помощи учителю.

Методическое объединение учителей начальных классов (руководитель Даева Е. В.) в своей работе рассматривала вопросы повышения мастерства учителей через освоение новых педагогических технологий в связи с введением ФГОС в учебно-воспитательный процесс. Для этого учителями начальных классов была изучена теоретическая основа введения новых образовательных стандартов. Учителями 1-4 классов приведена в соответствие с требованиями стандартов документация. Кроме того, были даны открытые уроки и внеклассные мероприятия. При их проведении были использованы активные методы обучения и воспитания, помимо учебных знаний, умений и навыков формировались и мета предметные умения и навыки. Каждый урок был чётко спланирован, подбор всех заданий обеспечивал прочность знаний и осмысление детьми изученного материала, способствовал самостоятельному поиску решений, на каждом уроке поддерживалась ситуация успеха. Повышать качество урока учителям помогал богатый накопленный материал: карточки для индивидуальной работы, тесты по предметам, разнообразные задания творческого и логического характера, задания повышенной сложности.

Обучающиеся начальных классов активно участвовали в школьной жизни. Учителями были проведены открытые внеклассные мероприятия, которые показали их плодотворную работу, а также творческий рост и развитие обучающихся. Методическое объединение классных руководителей (руководитель Трубникова Л. В.) целью своей работы ставило развитие творческих способностей обучающихся через использование новых педагогических технологий во внеклассной работе. Классными руководителями велась работа по развитию творческих способностей обучающихся, формированию эмоционально-ценностного отношения к действительности как ориентира человеческого поведения, формирующего жизненные позиции ребёнка.

С классными руководителями в прошедшем учебном году проводилась методическая и консультативная работа: давался необходимый инструктаж по проведению классных часов, проводились семинары классных руководителей на темы:

- «Диагностика успешности воспитательной работы» (Трубникова Л. В.),
- «Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребёнка» (Мазалова Л. Г.),
- «Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний» (Данышева С. В.),
- «Воспитательная система класса» (Зайцева Я. В.),
- «Современные технологии воспитания» (Изотова Ю. А.),

Учителя постоянно повышают свою квалификацию через систему различных семинаров и учебных курсов (школьных, муниципальных, региональных). Вследствие этого овладевают на достаточно высоком уровне методическими основами преподаваемого предмета, принципами анализа учебно-методической работы. Систематически выступают с докладами на заседаниях методического и педагогического советов школы.

Одной из составляющих учебно-воспитательного процесса является воспитательная деятельность. В прошедшем учебном году перед администрацией школы и педагогическим коллективом была поставлена цель воспитательной деятельности: «Развитие творческой личности через разнообразные формы воспитательной работы». Ставились воспитательные задачи на 2023–2024 учебный год:

- формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, формирование нравственной позиции;
- развитие познавательных интересов, потребности в познании культурно-исторических ценностей, развитие творческой активности;
- привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей, накапливаемых поколениями предков.

Решение данных задач должно было способствовать развитию воспитательной системы школы. Воспитательные цели и задачи реализуются посредством урока, внеурочной и внеклассной деятельности.

Целью воспитательной работы в 2023-2024 учебном году было полное развитие личности ребёнка, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации. С этой целью в школе действует организация «Юная Россия», которая насчитывает в своих рядах 25 обучающихся. Председателем ДО является Агаркова А. Действуют 3 отряда: «Улыбка» (1-4 классы, 4 звена, работающих по программе «Путешествие светлячка в волшебную страну»); отряды «Дружба» и «Факел» (5-9 классы, 5 звеньев, работающих по программе «Доброе начало». Созданы штабы, комиссии (штаб «Милосердие», учебная, санитарная, трудовая, редколлегия, оформительская).

Воспитательные задачи, поставленные нами на данный период были:

1. Формирование духовного мира ребёнка, навыков общения и толерантности.
2. Утверждение в сознании школьников нравственной и культурной ценностей.
3. Привитие навыков здорового образа жизни, укрепление здоровья.
4. Приобщение ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления.
5. Развитие и укрепление связей школы, семьи, учреждений дополнительного образования, культуры и др.

Направления и виды деятельности

- Духовно-нравственное направление
- Гражданско-патриотическое направление
- Физкультурно-спортивное направление
- Экологическое направление
- Профилактика правонарушений среди обучающихся
- Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма среди обучающихся
- Кружковая деятельность

Принципы, используемые при планировании и проведении мероприятий:

- Безусловная безопасность всех мероприятий
- Учет особенностей каждой личности
- Возможность проявления способностей во всех областях досуговой и творческой деятельности всеми участниками коллектива
- Моделирование и создание ситуации успеха при общении разных категорий детей и взрослых

Духовно-нравственное направление

Прекрасное окружает нас повсюду: и в природе, и в обществе, и в отношениях между людьми. Надо только его видеть, чувствовать и понимать. Ростки этого чудесного умения заложены в каждом ребенке. Развивать их – значит воспитывать эстетически, духовно, нравственно. Вот почему духовно -нравственное воспитание всегда было и остается важнейшей частью педагогической деятельности ст. вожатой, классного руководителя.

Задачи духовно-нравственной деятельности:

- Пробуждать в детях чувство прекрасного;
- Формировать навыки культурного поведения и общения;
- Прививать детям эстетический вкус.

В рамках нравственно-эстетического воспитания можно многое сделать, и действовать можно в нескольких направлениях: музыка, песня, танец; общение с книгой, природой, искусством.

За истекший период обучающиеся приняли участие в следующих районных мероприятиях:

- Выставка фоторабот «Мир, в котором я живу» и т.д.
- Конкурсы рисунков
- Конкурс рождественских открыток и новогодних стенгазет, игрушек

Творческая деятельность – это особая сфера человеческой активности, в которой личность не преследует никаких других целей, кроме получения удовольствия от проявления духовных и физических сил. Основным назначением творческой деятельности в школьном коллективе является развитие креативности детей и подростков.

Формы организации художественно-творческой деятельности:

- Изобразительная деятельность (выпуск ежемесячной газеты «Школьный вестник», конкурсы рисунков, плакатов, агитбуклетов)
- Игровые творческие программы («Поздравляем наших мам»)
- Выставки поделок (согласно плана работы)
- Изготовление сувениров к праздникам: День матери, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, Новый год, Рождество, 9 мая.

Физкультурно–спортивная работа, ЗОЖ

В школе проводилась работа по формированию здорового образа жизни через систему оздоровительных мероприятий.

Задачи физкультурно-оздоровительной деятельности:

- Вовлечение детей в различные формы физкультурно-оздоровительной работы;
- Выработка и укрепление гигиенических навыков;
- Расширение знаний об охране здоровья.

Основные формы работы школы:

- Утренняя гимнастика (зарядка)
- Спортивные игры в спортзале, спортплощадке.
- Подвижные игры на свежем воздухе
- Дни здоровья
- Спортивные соревнования

- Соревнования по гимнастике
- Соревнования по футболу
- Веселые старты
- Беседы «Здоровое питание», «Личная гигиена и гигиена жилья», «Режим дня», «О вреде алкоголя и никотина», беседа «Не начинай курить!», «Вредные привычки и борьба с ними », кл. час «Курение, наркотики, алкоголизм и развивающийся организм», «Будьте здоровы», круглый стол с учащимися 5-9 классов: «Куренье или здоровье?», агитбригада «Жизнь без сигарет» и т.д.

Экологическая деятельность

Немаловажное значение уделялось в течение года и экологическому направлению.

Основные формы проведения :

- Презентации « Правила поведения в природе», «Пожар», «Что растет на грядке?», «Значение воды в природе», «На лесной полянке»
- День чистой воды «Путешествие капельки»
- Конкурс «Знаешь ли ты лес?»
- Изготовление кормушек для птиц
- Беседа «Спички – это не игрушка»
- Классный час «Будь природе другом»
- Конкурсы рисунков
- Выставки поделок

Гражданско-патриотическое воспитание

Одной из задач является сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры. На классных часах было организовано изучение государственной символики РФ. В течение года были проведены: уроки мира ,уроки мужества, посвящённые битве под Бородино, дню памяти Беслана, кл.ч. «Россия – Родина моя», беседа «Я - гражданин», беседа «Права ребёнка», беседа «Памятные даты моей страны», беседа «Государственные символы России», кл.час «Мир в мире», кл.час «Богатыри земли Русской», беседа «Россия – Родина моя», беседа «День военных учений», кл.час «На страже Родины», беседа «Будущее России – какое оно?»,беседа «Достойные сыны Отечества» (ко дню единения), конкурс фоторабот «Фотографии моей Родины», кл.час «Память поколений», кл.час «Что такое воля, мужество, героизм?», общешкольное мероприятие «Страна накануне выборов», кл.час «Гроза 1812 года», дискуссия «Наша полиция», час общения «Что значит быть патриотом сегодня?», информационный кл.час «Что? Где? Когда», кл.час «Обычаи и традиции моей страны», «Законы, по которым мы живём», беседа «Где родился, там и пригодился», день Конституции РФ.

Одним из основных направлений работы является работа по движению «Отечество». В рамках этой программы школьный коллектив продолжил работу над сохранением исторической преемственности поколений, воспитания бережного отношения к историческому и культурному наследию своего села, над формированием у учащихся духовно-нравственных качеств личности.

За истекший период проведено более 45 массовых школьных и внешкольных мероприятий, охват обучающихся составил 99%. Вся деятельность была направлена на создание условий для развития индивидуальных особенностей ребёнка, для сплочения детского коллектива, развития познавательно-творческого интереса учащихся.

В течение всего периода обучающиеся следили за санитарным состоянием памятника «Скорбящей матери», установленного в центре села. В рамках акции «Равнение на подвиг» проведена большая работа по составлению списков участников Великой Отечественной войны, которые выжили и вернулись в родное село. Школьный «Уголок Боевой славы» пополнился материалами о жизни ветеранов ВОВ, жителей колхоза «Заря Мира».

В рамках областной программы в школе ежегодно проводятся акции: «Живой костер Славы», «Равнение на Победу», «Мы перед памятью в долгу», «Забота» и другие. В школе стало доброй традицией шефствовать над вдовами умерших участников ВОВ.

Наши достижения:

Конкурсы:

- 1) Конкурс на лучший проект экскурсионного маршрута «Край, в котором я живу» - 3 место
- 2) Фестиваль «Праздник Эколят-молодых защитников природы» - 1 место
- 3) «Фестиваль национальных культур «Я,ты,он,она-вместе дружная семья!»» -3 место
- 4) «Районный конкурс рисунков по правилам дорожного движения «Детству-безопасные дороги» - 3 место
- 5) Районный конкурс «Свет Рождества» -1 место
- 6) Фестиваль «Правила дорожного движения –наши верные друзья» 1 место
- 7) Международный литературно-художественный конкурс для детей и юношества

«Гренадёры, вперёд!»- 2 место

8) Районный конкурс детских рисунков «Останови огонь!»- 3 место

9) Конкурс детско-юношеского творчества по противопожарной и аварийно-спасательной тематике «Неопалимая купина»- 1 место

На протяжении года ежедневно проводилась работа с опаздывающими и отсутствующими учащимися, организовывалось питание детей, дежурство в классном кабинете, индивидуальная работа с детьми.

Еженедельно велась проверка дневников учащихся, проводились классные мероприятия, была налажена работа с учителями предметниками и родителями (по ситуации), встреча с родительским активом. Формы работы с родителями: посещение на дому, беседы на различные темы, разбор конфликтных ситуаций, беседы по телефону, информирование об учебном процессе, тестирование, анкетирование

Родительское собрание – это основная форма совместной работы с родителями, на которой обсуждаются и принимаются решения по наиболее важным вопросам жизнедеятельности классного сообщества и воспитание учащихся в школе и дома.

Главным его предназначением является согласование, координация и интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно чистой и физически здоровой личности ребенка.

В целом воспитательная работа велась успешно. И именно поэтому в школе нет детей, стоящих на внутри школьном контроле, в инспекции ПДНС.

Необходимо продолжить работать над духовно-нравственным развитием уч-ся через систему урочной и внеурочной деятельности.

Ученики школы активно принимали участие во всех школьных, районных конкурсах.

Успехами в работе педагогического коллектива можно считать:

- стабильную успеваемость обучающихся;
- участие детей и учителей в различных районных мероприятиях;
- повышение у детей учебной мотивации и стойкого интереса к получению дополнительной информации;
- соответствие содержания и уровня преподавания предметов и родительских потребностей в этом;
- возможность для продвижения каждого обучающегося в зависимости от его способностей.

Вместе с тем, в 2023 – 2024 учебном году коллектив школы строил работу с учётом новых приоритетов образования, продолжив работу по методической проблеме школы «Развитие творческих способностей обучающихся через использование новых педагогических технологий». В целом деятельность администрации и педагогического коллектива школы может быть оценена положительно.

В новом учебном году нашей задачей является создание условий для личностно-ориентированного образования школьников, направленного на развитие и саморазвитие ученика, становление его как личности с учётом индивидуальных особенностей, интересов и способностей.

Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива школы за прошедший учебный год показывает, что в работе школы есть как положительный опыт, так и проблемы, над которыми предстоит работать в новом учебном году.

Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом школы в новом учебном году

1. Создать условия для поддержания и укрепления здоровья, формирования потребности в здоровом образе жизни у обучающихся, учителей и родителей.
2. Достичь оптимального уровня воспитанности школьников. В конечном результате сформировать личность, способную жить в современном мире, знать и продолжать традиции своего народа, творить на благо Родины.
3. Достичь уровня базового и дополнительного образования, соответствующего государственному стандарту у всех обучающихся и конструктивного или творческого уровня у 50 % обучающихся.
4. Создать условия для подготовки обучающихся к продолжению непрерывного образования к жизни в семье и современном мире.
5. Создать условия труда, обеспечивающие оптимальную организацию учебно-воспитательного процесса через укрепление материально-технической базы и рациональное использование финансовых средств.

2. Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования начального, основного.

С целью выполнения Закона РФ «Об образовании» педагогическому коллективу школы провести:

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Провести учёт детей школьного возраста по микрорайону и иметь точный список детей подлежащих обучению в 1-4 классах.	к 02. 09	Директор
2.	Организовать приём учащихся в 1,5 классы	до 02.09	Директор
3.	Оформить приказом по школе зачисление в 1, 5 класс.	02.09.	Директор
4.	Уточнить трудоустройство выпускников 9 класса. Посетить квартиры всех, кто не учится и не работает, выявить причины	до 13.09	Директор
5.	Уточнить списки учащихся выбывших за летний период, причины выбытия.	до 02.09	Директор
6.	Ежедневно вести строгий контроль над посещением учащихся каждого урока, с этой целью продолжить ежедневную письменную информацию старост.	ежедневно	Зам.директора
7.	Собеседование с учителями-предметниками по устранению пробелов в знаниях учащихся.	в теч. года	Зам.директора
8.	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	до 02.09	Директор
9.	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков.	до 02.09	Директор
10.	Составить план внутри школьного контроля	до 02.09	Директор Зам.директора

11.	Ознакомить учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы.	до 13.09	Директор
12.	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	до 10.09	Директор
13.	Проверить и прорецензировать планы работы руководителей факультативов, рабочие планы, планы классных руководителей и вне урочной деятельности	до 5.09	Зам.директора
14.	Создать аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников на соответствии по должности «учитель».	до 02.09	Директор
15.	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию	до 02.09	Директор
16.	Составить графики проведения контрольных, практических, лабораторных работ и экскурсий, журналов, тетрадей и дневников обучающихся.	до 10.09	Зам.директора
17.	Составить тарификацию учителей на новый учебный год.	до 5.09	Директор
18.	Подготовить отчёты на начало нового учебного года.	до 5.09	Директор
19.	Обеспечить образцовый порядок ведения документации.	постоянно	Директор Зам.директора
20.	Оформить личные дела обучающихся 1 класса	до 02.09	Винникова Ю.А.
21.	Составить списки «трудных» детей с указанием наставников, конкретные меры по их перевоспитанию	до 10.09	Директор
22.	Организовать подготовительные занятия с будущими первоклассниками	каникулы	Зам.директора учитель нач.классов
23.	Посещение на дому обучающихся из неблагополучных семей.	в теч.года	кл.рук.

24.	Провести анализ правонарушений за прошедший год.	до 10.09	Директор
25.	Регулярно проводить индивидуальные беседы с обучающимися, склонными к правонарушениям.	в теч.года	Директор Кл.руководители
26.	Установить шефство старшеклассников над педагогически запущенными детьми.	октябрь	Директор Кл.руководители
27.	Учителям-предметникам ежедневно организовывать индивидуальную работу с педагогически запущенными детьми.	в теч.года	Зам.директор Уч.предм.
28.	Регулярно проводить беседы с неуспевающими обучающимися, нарушающими дисциплину и требования Устава школы.	в теч.года	Директор Кл.рук.
29.	Вовлекать трудных обучающихся в общественно-полезный труд.	в теч.года	Директор
30.	В планах работы классных руководителей предусмотреть мероприятия, направленные на развитие познавательной активности обучающихся.	в теч.года	Зам.директор
31.	Регулярно проводить общешкольные собрания, линейки по вопросам успеваемости и дисциплины.	в теч.года	Зам.директора
32.	Провести предметные недели. – русского языка и литературы – математики и физики – химии и биологии – географии и истории – физического воспитания - начальных классов	Ноябрь декабрь	Зам.директора

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.

<p>1.</p>	<p>С целью профилактики детского травматизма, заболеваний и мер по улучшению охраны здоровья приобщать школьников к систематическим занятиям физкультурой и спортом, вовлекать как можно больше учащихся в спортивные кружки; в течение года проводить внутри школьные соревнования по л/атлетике, футболу, шашкам и шахматам. Принимать участие в районных спортивных мероприятиях. Обеспечить врачебный контроль над физическим развитием учащихся, углубленный медицинский осмотр учащихся с целью выявления ослабленных и больных детей.</p> <p>Прочитать лекции:</p> <p>а) «Как влияет физкультура на здоровье»</p> <p>б) «Школа как носитель нравственного физического и умственного здоровья детей и взрослых»</p> <p>Провести беседы:</p> <p>а) «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»</p> <p>б) «Береги зрение»</p> <p>в) «Носовой платок и расческа наши друзья»</p> <p align="right">/1-4 класс/</p> <p>г) «Чистота – залог здоровья»</p> <p align="right">/1-9 класс/</p> <p>д) «Чтобы быть к труду готовым, надо быть всегда здоровым»</p> <p align="right">/5-9 класс/</p> <p>е) «Зарядку делай каждый день – пройдет усталость, вялость, лень»</p> <p align="right">/1-9 класс/</p>	<p>в теч.года</p>	<p>Директор Кл.руковод.</p>
------------------	--	-------------------	---------------------------------

	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения.		
Противопожарные мероприятия.			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы и дружины юных пожарных.	до 02.09	директор
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	до 02.09	директор
3	Оформить противопожарный уголок.	до 05.09	директор
4.	Провести перезарядку огнетушителей	до 02.09	директор
5.	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками.	до 02.09	директор

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

№п\п	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Работа над единой методической темой: «Воспитание сознательной дисциплины в процессе обучения, формирования общей культуры обучающихся».	в теч.года	педколлектив
2.	Каждому учителю иметь личный творческий план. Провести совещание по вопросам составления творческих планов. а)Подготовка отчётов по самообразованию,	в теч.года	Зам.директора

	б) подготовка докладов для педсоветов, в) подведение итогов за год.		
3.	Участие учителей в районных, межшкольных методических объединениях, участие в школьном методическом объединении классных руководителей и начальных классов	в теч.года	Руководители МО
4.	Составить план работы методического совета.	сентябрь	Зам.директора
5.	Проводить работу с молодыми специалистами	в теч.года	Зам.директора
6.	Посещение уроков молодых педагогов	в теч.года	Зам.директора
7.	Прохождение курсов повышения квалификации.	в теч.года	педколлектив
8.	Составить план работы тематических семинаров (МО классных руководителей и начальных классов)	сентябрь	Руководители МО
9.	Обобщить опыт работы классных руководителей.	апрель	Зам.директора Руководители МО
10	По графику проводить аттестацию учителей.	в теч.года	директор зам.директора
11	Школьной аттестационной комиссии вовремя информировать учителей о предстоящей аттестации и порядке её проведения.	в теч.года	Директор Зам.директора
12	Составить график открытых уроков .	сентябрь	Зам.директора
13	Пополнение методического кабинета разработками открытых уроков и внеклассных мероприятий.	в теч.года	Зам.директора Педколлектив
14	Подписка на методическую литературу	в теч.года	Педколлектив

15	Составить план работы с педагогами по охране труда (приказ МО РФ N92 от 27. 02. 95г)	сентябрь	Директор
16	Участие учителей в педагогических советах.	в теч.года	педколлектив

Провести открытые уроки.

№п\п	Фамилия, имя, отчество	предмет, класс	дата
1.	Мазалова Л.Г.	8 класс Физика «Принципы работы тепловых двигателей. Паровая турбина. Двигатель внутреннего сгорания»	ноябрь
2.	Трубникова Л.В.	7 класс Геометрия «Признаки и свойства равнобедренного треугольника, решение задач»	декабрь
3.	Баркалова Н.П.	5 класс История Финикия	ноябрь
4.	Невзорова Э.И.	2 класс Математика «Работа с величинами. Единицы стоимости: рубль, копейка»	сентябрь
5.	Даева Е.В.	4 класс Математика «Увеличение и уменьшение числа в 10,100,1000 раз»	октябрь
6.	Зайцева Я.В.	6 класс География «Образование и выпадение атмосферных осадков. Виды атмосферных осадков»	январь

7.	Долженков Ю.И.	Физическая культура 6 класс «Упражнения в передаче и броске мяча».	декабрь
8.	Дорохин А.А.	Технология 6 класс «Посев семян»	май
9.	Даева С.С.	5 класс Русский язык «Глагол как часть речи. Роль глагола в словосочетании и предложении, в речи»	апрель
10.	Винникова Ю.А	1,3 класс Окружающий мир «Что такое вежливость»	апрель
11	Изотова Ю.А	8 класс Английский язык «История вегетарианства»	январь

ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№п\п	Название мероприятия	Ф.И.О. ответственного	дата
1.	День знаний	Старшая вожатая	Сентябрь
2.	День Учителя	Зайцева Яна Владимировна	Октябрь
3.	Осенний бал	Трубникова Людмила Викторовна	Ноябрь
4.	День мамы	Даева Светлана Сергеевна	Ноябрь
5.	Новогодний мюзикл	Старшая вожатая	Декабрь
6.	23 февраля	Долженков Юрий Иванович	Февраль
7.	8 марта	Винникова Юлия Александровна Даева Елена Васильевна	Март
8.	Поклонимся великим тем годам (9 мая)	Старшая вожатая	Май
9.	Последний звонок	Мазалова Людмила Геннадьевна	Май

ОТКРЫТЫЕ КЛАССНЫЕ ЧАСЫ

№п\п	Название мероприятия	Ф.И.О. ответственного	дата
1.	«Путешествие в мир доброты»	Невзорова Э.И.	апрель
2.	«Экологический калейдоскоп»	Даева Е.В.	май
3.	«Разделяй с нами»	Зайцева Я.В	октябрь
4.	«Первопроходцы космоса»	Мазалова Л.Г.	апрель
5.	«Спешите делать Добро»	Трубникова Л.В.	март
6.	«Шаги к здоровью»	Винникова Ю.А	ноябрь
7.	«Семья и семейные ценности»	Даева С.С.	ноябрь

**Темы самообразования педагогов
МКОУ «Краснодолинская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

№	ФИО педагога полностью	Преподаваемый предмет	Тема самообразования
1	Трубникова Л.В	Математика	Приемы формирования функциональной грамотности на уроках математики в условиях обновленных ФГОС
2	Даева С.С	Русский язык и литература	Работа с текстом как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся в период введения ФГОС
3	Баркалова Н.П	История и обществознание	Развитие коммуникативных навыков у учащихся на уроках истории и обществознания как средства успешной социализации личности
4	Изотова Ю.А	Английский язык	Особенности работы с одаренными детьми: выявление, поддержка и создание условий для развития
5	Дорохин А.А	Труд (Технология)	Содержание требований ФОП ООО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках технологии для детей ОВЗ
6	Долженков Ю.И	Физическая культура	Развитие двигательных качеств учащихся через подвижные игры в соответствии с требованиями ФГОС
7	Зайцева Я.В	География	Формирование читательской грамотности на уроках географии
8	Невзорова Э.И	Начальные классы	Современный урок с позиции формирования функциональной грамотности
9	Даева Е.В	Начальные классы	Работа с сильными учащимися на уроках и внеурочной деятельности
10	Винникова Ю.А	Начальные классы	Раскрытие творческого потенциала младших школьников в рамках обновлённых ФГОС
11	Мазалова Л.Г	Физика	Формирование и развитие познавательного интереса учащихся на уроках физики

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

АВГУСТ

Педагогический совет № 1

«Анализ итогов 2024-2025 учебного года.

Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.
2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО.
3. Общие тенденции российского образования: новые Порядки проведения ГИА-9. Порядок аттестации учителей.
4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
5. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.
6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО
- 7.Разное

**Заместитель директора по УВР Зайцева Я.В.
Директор школы Изотова Ю.А.**

ОКТЯБРЬ

Педагогический совет № 2

«Качество образования как основной показатель работы школы»

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.
(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)
2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.
(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)
3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.
(учитель начальных классов Невзорова Э.И.)
4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы
(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)
5. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников
(учитель начальных классов Винникова Ю.А.)
6. «Организация преемственности в обучении и воспитании учащихся 5 класса и уровень их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне основного общего образования»
(классный руководитель 5 класса Даева С.С.)
7. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)
- 8.Разное

ДЕКАБРЬ

Педагогический совет № 3

«Развитие профессиональных компетенций педагогов»

1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти.
(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)
2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.
Директор школы Изотова Ю.А.
3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.
(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)
4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.
(Председатель первичного профсоюзного отделения Трубникова Л.В.)

5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.

(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)

6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности

(Учитель физики Мазалова Л.Г.)

7. Итоги изучения состояния подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации (анализ)

(Учителя предметники)

8. О рассмотрении перечня учебников, программно-методического обеспечения на 2024-2025 учебный год.

Директор школы Изотова Ю.А.

9. Разное

МАРТ

Педагогический совет № 4

«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III четверти.

(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)

2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».

(Классные руководители)

3. Эффективные технологии в современном детском социуме.

(Учитель начальных классов Даева Е.В.)

4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.

(Председатель Первичного отделения «Движения Первых» Даева С.С.)

5. Анализ результатов диагностических работ по материалам ГИА по русскому языку и математике в 9 классе.

(Учителя предметники)

6. Разное

МАЙ

Педагогический совет № 5

«О допуске к ГИА»

1. Условия проведения ГИА в 2025 году.

(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)

2. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)

3. О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ основного общего образования выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.

(Классный руководитель Трубникова Л.В.)

4. Разное.

МАЙ

Педагогический совет № 6

«О переводе обучающихся 1–8-х классов»

1. О выполнении образовательной программы, рабочих программ по предметам учебного плана и уровне освоения учебного материала обучающимися в 2024- 2025 учебном году.

(Учителя предметники)

2. О переводе обучающихся 1 класса в следующий класс.

(Директор школы Изотова Ю.А.)

2. О завершении учебного года и переводе учащихся 2-8 классов в следующий класс

(Директор школы Изотова Ю.А.)

3. О создании комиссий по заполнению Аттестатов об основном общем образовании. О назначении лиц, ответственных за заполнение книг учёта и записи выданных аттестатов.

(Директор школы Изотова Ю.А.)

4. О профилактике детского травматизма. в летний период.

(Старшая вожатая Невзорова Э.И.)

5. Разное

ИЮНЬ

Педагогический совет № 7

«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»

1. Реализация ООП в 2024-2025 учебном году.

(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)

2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.

(Директор школы Изотова Ю.А.)

3.. О рассмотрении проекта учебного плана на 2025-2026 учебный год. О содержательном наполнении части учебного плана формируемой участниками образовательного процесса.

(Зам.директора по УВР Зайцева Я.В.)

4. Разное

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1.	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.	в течение года	Администрация школы
2.	Анкетирование родителей с целью изучения семей учащихся.	сентябрь	Кл.руководители
3.	День здоровья, спорта и туризма.	в течение года	Учитель физической культуры
4.	Общешкольное родительское собрание « Об особенностях образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. О приходящем контингенте.»	сентябрь	Изотова Ю.А. зам.директора по УВР
5.	Заседание УС школы.	согласно плана работы	зам.директора по УВР
6.	Работа родительского комитета.	согласно плана работы	зам.директора по УВР
7.	Общешкольные родительские собрания: «Школа+семья, шаг навстречу» «Компетентный родитель- счастливый ребенок» «Правильно сделанный выбор-будущее вашего ребёнка» «Союз семьи и школы в делах и достижениях» «Лето детей- забота взрослых. Безопасные каникулы»	сентябрь октябрь январь апрель май	зам.директора по УВР Учителя (согласно плана)
8.	Проведение рейдов по выявлению безнадзорности несовершеннолетних , посещение семей.	2 раза в год.	Кл.руководители
9.	Совместная работа детей и взрослых по подготовке к промежуточной итоговой аттестации.	в течение года	Изотова Ю.А. зам.директора по УВР Кл.руководители
10.	Обобщение семейного опыта.	в течение года	Кл.руководители
11.	Решение родителями вопросов по подготовке школы к новому учебному году.	в течение года	Родительский комитет школы

ПЛАН РАБОТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

На 2024-2025 учебный год

Август

Направление контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Сроки	Итоги контроля
Корректировка учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	2-я неделя	приказ
Рабочие программы учителей-предметников	Установить соответствие рабочих программ государственному стандарту основного общего образования, положению о рабочей программе школы, учебному плану на учебный год	Предварительный Тематический Предметный	Просмотр рабочих программ Учителей	Зам.директора по УВР	4-я неделя	педсовет, справка, приказ
Планы воспитательной работы классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с	Предварительный Тематический	Просмотр планов воспитательной работы	Зам.директора по УВР	4-я неделя	Обсуждение на м.о. классных руководителей

	целевыми установками школы	Персональный				
Планы внеурочной деятельности, факультативов	Наличие программ кружков и факультативов	Предварительный Тематический Персональный	Просмотр планов работы, программ	Зам.директора по УВР	4-я неделя	Педсовет
Трудоустройство выпускников 9 класса	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Беседа с классным руководителем	Зам.директора по УВР	4-я неделя	Справка

Сентябрь

Мониторинг ЗУН обучающихся 2-9 классов. Входной контроль	Выявление уровня сформированности ЗУН обучающихся на начало учебного года	Тематический Предметный Входной	Письменная проверка ЗУН по русскому языку и математике	Зам.директора по УВР	2-3-я неделя	Заседание м.с., справка, приказ
Чтение. Умения и навыки обучающихся 2-4 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного беглого выразительного чтения обучающихся	Тематический Текущий	Устная проверка умений и навыков обучающихся	Директор школы Зам.директора по УВР	2-3-я неделя	Справка, приказ
Контроль посещаемости занятий обучающимися	Выявление, предупреждение пропусков занятий обучающимися	Текущий	Проверка журнала учета пропусков занятий, наблюдение	Зам.директора по УВР	1-2-я неделя	Заседание м.о. классных руководителей
Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Тематический, беседа	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Зам.директора по УВР	4-я неделя	Банк данных
Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический	Беседа с классными руководителями.	Директор школы Зам.директора по УВР	2-я неделя	Списки, соц паспорт школы

			Анализ социального паспорта классов.			
Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Тематический	проверка документов	Директор школы Зам.директора по УВР	3-неделя	Списки на льготное питание
Планы работы школьных методических объединений	Коррекция планов работы в соответствии с целевыми установками школы	Предварительный Тематический Персональный	Просмотр планов работы МО	Зам.директора по УВР	3-4-я неделя	Обсуждение на м.с.
Проверка электронных журналов 1-9 класс	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	3-4-я неделя	Справка

Октябрь

Участие обучающихся в школьном этапе олимпиады	Анализ работы педагогов с мотивированными обучающимися	Текущий	Анализ ведомостей и рейтингов проверки олимпиадных работ	Зам.директора по УВР	2-4 – я неделя	Заседание М.С., справка, приказ
Адаптация обучающихся 1,5 классов. Психологический климат в классе.	Успешность адаптации обучающихся, комфортность обучения	Тематический Класно-обобщающий Текущий	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, собеседование.	Директор школы Зам.директора по УВР	1-2-я неделя	Совещание при директоре, справка, приказ
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Зам. директора по УВР	2 –я неделя	Справка
Журналы внеурочной деятельности 1-9 класс	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	3-4 неделя	справка, приказ

Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Текущий	Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ.	Директор школы Зам.директора по УВР	4-я неделя	Справка, приказ педсовет
--	---	---------	--	--	------------	-----------------------------

Ноябрь

Ведение классных журналов	Своевременное заполнение, соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов, тематических планов, Выполнение требований к работе с электронными журналами	Зам.директора по УВР	1-я неделя	справка, приказ
Состояние выполнения требований учебных программ за 1 четверть	Соответствие выполненным учебным программ рабочим программам и КТП	Персональный. Текущий	Просмотр журналов, тематических планов	Зам.директора по УВР	1-я неделя	справка, приказ
Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков.	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9 классе	Зам. директора по УВР	2-3 неделя	справка

Контроль подготовки обучающихся 6 класса к урокам	Соответствие уровня подготовки обучающихся и четвертных оценок	Персональный,	Посещение уроков, Собеседование Просмотр документов	Директор школы Заместитель директора по УВР	2-3 неделя	Заседание ШМО
Адаптация обучающихся 1 класса. Психологический климат в классе.	Успешность адаптации обучающихся, комфортность обучения	Тематический Класно-обобщающий Текущий	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, собеседование.	Директор школы Зам.директора по УВР	4-я неделя	Совещание при директоре, справка, приказ
Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся поматематике 6-8 класс	Зам. директора по УВР	3-4-я неделя	Справка

Декабрь

Журналы внеурочной деятельности 1-9 класс	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	3-4 неделя	справка, приказ
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Текущий	Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ.	Директор школы Зам.директора по УВР	4-я неделя	Справка, приказ, педсовет
Мониторинг ЗУН обучающихся 3-9 классов.	Выявление уровня сформированности ЗУН обучающихся на конец I полугодия учебного года	Тематический Текущий	Письменная проверка ЗУН по предметам Промежуточный контроль	Директор школы Зам.директора по УВР	3-4я неделя	педсовет, справка, приказ
Ведение классных журналов 1-9 классов	Своевременное заполнение, соблюдение единых требований к ведению классных журналов	Тематический Обзорный	Просмотр классных журналов, календарно-тематических планов	Зам.директора по УВР	4-я неделя	справка, приказ совещание при директоре
Прохождение программного	Выполнение практической и	Тематический	Просмотр рабочих программ, классных	Зам.директора по УВР	4-я неделя	Справка, приказ

материала по учебным предметам в I полугодии	теоретической части образовательных программ по учебным предметам	Текущий	журналов, отчётов учителей			педсовет
Уровень преподавания во 5-9 классах	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя, разнообразие форм и методов	Фронтальный Персональный Текущий	Посещение уроков, Собеседование Просмотр документов	Директор школы	3-4-я неделя	обсуждение на м.о. учителей гуманитарного цикла, справка, приказ
Уровень преподавания уроков в начальной школе. (2,4 классы)	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя, разнообразие форм и методов работы.	Фронтальный Персональный Текущий	Посещение уроков, Собеседование Просмотр документов	Директор школы Зам.директора по УВР	1-2 неделя	Заседание мо учителей справка, приказ

Январь

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору	Тематический,	Работа классных руководителей по сбору заявлений, Проведение итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	2-3-я неделя	анализ Сбор заявлений на экзамены по выбору
Деятельность классного руководителя по профилактике ЗОЖ	Проверка деятельности кл.руководителей по профилактике безопасности жизни и здоровья обучающихся	Персональный Текущий	Собеседование Посещение мероприятий Просмотр документов	Директор школы Зам.директора по УВР	3-я неделя	обсуждение на М.О., справка, приказ
Внеурочная деятельность в школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня овладения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС	Тематический Обобщающий	Посещение занятий Собеседование	Директор школы Зам.директора по УВР	4-я неделя	Совещание при директоре

Февраль

Уровень преподавания уроков в 5, 6 классах. (реализация ФГОС ООО)	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя, разнообразие форм и методов работы.	Фронтальный Персональный Текущий	Посещение уроков, Собеседование Просмотр документов	Директор школы Зам.директора по УВР	2 неделя	Заседание мо учителей справка, приказ
Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Текущий Тематический	Анализ посещенных мероприятий, наблюдение, просмотр документов	Директор школы, Зам.директора по УВР	3 - 4 недели	Справка, приказ обсуждение на М.С.
Работа классных руководителей 5-9 классов.	Контроль за эффективностью и качеством проведения классных часов в 5-9 классах, организация классным руководителем 9 класса профориентационной работы.	Классные руководители 5-9 классов	Посещение классных часов, Наблюдение, Взаимодействие со специалистами смежных структур.	Директор школы Зам.директора по УВР	1-4 неделя	совещание классных руководителей, справка, приказ

Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 5-9 классы	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, качество и своевременность проверки тетрадей	Тематический Персональный Текущий	Просмотр тетрадей обучающихся	Директор школы Зам.директора по УВР	4-я неделя	Совещание при директоре справка, приказ
Контроль посещаемости занятий обучающимися	Выявление, предупреждение пропусков занятий обучающимися	Текущий	Проверка журнала учета пропусков занятий, наблюдение	Зам.директора по УВР	1-я неделя	Заседание м.о. классных руководителей справка, приказ
Уровень преподавания уроков в 6 классе. (реализация ФГОС ООО)	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя, разнообразие форм и методов работы.	Фронтальный Персональный Текущий	Посещение уроков, Собеседование Просмотр документов	Директор школы Зам.директора по УВР	3 неделя	Заседание мо учителей справка, приказ
Уровень преподавания уроков в 7 классе. (реализация ФГОС ООО)	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя, разнообразие форм и методов работы.	Фронтальный Персональный Текущий	Посещение уроков, Собеседование Просмотр документов	Директор школы Зам.директора по УВР	3 неделя	Заседание мо учителей справка, приказ
Уровень преподавания учебного предмета химия в 8-9 классах	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя,	Фронтальный Персональный Текущий	Посещение уроков, Собеседование	Директор школы Зам. директора по УВР	2-я неделя	обсуждение на м.о., справка, приказ

	разнообразие форм и методов		Просмотр документов			
Проверка тетрадей для контрольных работ , рабочих по математике и русскому языку в 1-4 классах	Оценка качества профессиональной деятельности учителя, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия.	Персональный Текущий	Просмотр документов	Зам. директора по УВР	4 –я неделя	обсуждение на м.о. справка, приказ

Март

Работа учителей – предметников по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ	Контроль за уровнем подготовки обучающихся выпускных классов к ОГЭ.	Предметно-обобщающий	Пробные работы по математике, русскому языку и предметам по выбору	Зам.директора по УВР	1-2 неделя	Приказ Справка, Педсовет
Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Текущий Тематический	Анализ посещенных мероприятий, наблюдение, просмотр документов	Директор школы, Зам.директора по УВР	1-я неделя	Справка, приказ обсуждение на М.С.
Уровень преподавания уроков в 8 классе.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя, разнообразие форм и методов работы.	Фронтальный Персональный Текущий	Посещение уроков, Собеседование Просмотр документов	Директор школы Зам.директора по УВР	2-3-я неделя	Заседание мо учителей справка, приказ
Ведение классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости, плотность опроса, объективность выставления четвертных отметок	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов, тематических планов, Выполнение требований к работе с электронными журналами	Зам.директора по УВР	4-я неделя	Совещание при директоре справка, приказ

Состояние выполнения требований учебных программ за 3 четверть	Соответствие выполненным учебным программам рабочим программам и КТП	Персональный. Текущий	Просмотр журналов, тематических планов	Зам.директора по УВР	4-я неделя	Совещание при директоре справка, приказ
Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Текущий	Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ.	Директор школы Зам.директора по УВР	4-я неделя	Справка, приказ педсовет

Апрель

Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Текущий Тематический	Анализ посещенных мероприятий, наблюдение, просмотр документов	Директор школы, Зам.директора по УВР	3-я неделя	Справка, приказ обсуждение на М.С.
Уровень преподавания уроков в 5 классе.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя, разнообразие форм и методов работы.	Фронтальный Персональный Текущий	Посещение уроков, Собеседование Просмотр документов	Директор школы Зам.директора по УВР	3 неделя	Заседание мс, справка, приказ
Внеурочная деятельность в школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня овладения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС	Тематический Обобщающий	Посещение занятий Собеседование	Директор школы Зам.директора по УВР	1-я неделя	Справка, приказ Совещание при директоре
Проведение ВПР в 4- 8 классах	Качество подготовки обучающихся	Текущий	Выполнение проверочных работ в форме ВПР	Зам. директора по УВР	2 -4 неделя	Приказ, справка

						Обсуждение на совещании при директоре
Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Организация каникулярного отдыха обучающихся	Тематический	Проверить целесообразность распланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрастным особенностям. Организовать занятость детей и подростков	Заместитель директора	3 неделя	Общешкольный план каникул, информация
Контроль за организацией условий обучения	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, технологии и спортивном зале	Тематический	Проверка журналов проведения инструктажей	Директор школы, Зам.директора по УВР	2-я неделя	Совещание при директоре справка, приказ
Работа классных руководителей с семьями обучающихся	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	диагностический	Ведение документации, планы работы классных руководителей с данной категорией семей. Отчеты о работе.	Директор школы, Зам.директора по УВР	3-неделя	обсуждение на м.о. справка, приказ

Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 2-4 классах; 5-9 классах.	Оценка качества профессиональной деятельности учителя, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия.	Персональный Текущий	Просмотр документов	Зам. директора по УВР	4 –я неделя	обсуждение на м.о. справка, приказ
--	--	-------------------------	---------------------	-----------------------	-------------	------------------------------------

Май

Мониторинг ЗУН обучающихся 2-9 классов. Итоговый контроль	Выявление уровня сформированности ЗУН на конец учебного года	Тематический Итоговый	Письменная проверка ЗУН по русскому языку и математике	Зам.директора по УВР	2-3-я неделя	Заседание методического совета школы, справка, приказ
Чтение. Умения и навыки обучающихся 2-4 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного беглого выразительного чтения обучающихся	Тематический Текущий	Устная проверка умений и навыков обучающихся	Зам.директора по УВР	2-я неделя	справка, приказ
Ведение классных журналов 1-9 классов	Своевременное заполнение, соблюдение единых требований к ведению классных журналов	Фронтально-обзорный	Просмотр классных журналов, календарно-тематических планов	Зам.директора по УВР	4-я неделя	справка, приказ
Ведение журналов внеурочной деятельности	Своевременное заполнение, соблюдение единых требований к ведению журналов	Фронтально-обзорный	Просмотр журналов, тематических планов	Зам.директора по УВР	4-я неделя	справка, приказ
Успеваемость обучающихся за 2-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2-е полугодие	Текущий	Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ.	Директор школы Зам.директора по УВР	4-я неделя	Справка, приказ педсовет