

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы



Изотова Ю.А.

Приказ №1-207/1

от «31» августа 2023 г

**Дорожная карта  
(план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
обучающихся**

**МКОУ «Краснодолинская основная общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Данышева С.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году (9 класс)	Февраль	Директор; заместитель директора по УВР Данышева С.В.
1.3.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Данышева С.В.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Данышева С.В.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Данышева С.В.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Данышева С.В.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Данышева С.В.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
2.3.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.

### 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.; классный руководитель; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.;

### 4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024;	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.; классный руководитель;
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
4.3.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
4.4.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В. классный руководитель 9 класса
4.5.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В. классный руководитель 9 класса
4.6.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.; классный руководитель 9 класса
4.7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя- предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			

5.1.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
5.4.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В. учителя русского языка или литературы
5.5.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
5.6.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
5.7.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9 класса	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.

6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса , имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Данышева С.В.